

証明書交付申請書

申請日

年 月 日

福島県立

学校長

申請者 (証明対象者)	ふりがな			
	氏 名	(旧姓:)		
	生年月日	年	月	日生
	住 所	〒		
	電話番号	()	—	—
	卒業年月等 (課程・学年等)	年	月	卒業 ・ 転学 ・ 退学 科 年 組
申請者の 代理人	氏 名	(証明対象者との続柄:)		
	住 所	〒		
	電話番号	()	—	—
申請者・代理人 確認欄		☐ 運転免許証 ☐ その他() ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード		

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計	通
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
	調査書	通		
	その他 (証明書名:)	通		
使用目的	☐ 大学等受験のため ☐ 大学等入学手続きのため ☐ 就職のため ☐ 資格取得のため ☐ その他()			
備 考	英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。			

注1 太枠内及び申請日を記入してください。

注2 申請者及び代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。

(郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。)

注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。

注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。

注5 福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

福島県収入証紙貼付欄

1通につき300円分の福島県収入証紙を貼付する。